

Директору МБОУ «СОШ № 42»

Карповой И.П.

от _____

(указать от кого)

Проживающей(го) по адресу (по паспорту):

Паспорт _____

Выдан _____

Раб./тел. _____

Моб./тел. _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь)

МБОУ «СОШ № 42»

родившегося (уюся)

проживающего (ую) по адресу

(фактический адрес жительства)

и зачислить

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери (число, месяц, год рожд.) _____

Место работы _____

Должность _____

Ф.И.О. отца (число, месяц, год рожд.) _____

Место работы _____

Должность _____

Законные представители: _____

Место работы _____

Должность _____

В семье несовершеннолетних детей (указать количество, дату рождения и Ф.И.О. детей) _____

Ваша семья многодетной (да/нет)(если да, напишите дату выдачи и номер документа) _____

Ваша семья малообеспечена (да/нет)(если да, напишите дату выдачи и номер документа) _____

Какими льготами пользуется _____

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу школьного имущества библиотечных книг и учебником моим ребенком.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка.

Согласие аннулируется по отзыву родителей (согласно Федерального закона от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом учреждения ознакомлены.

К заявлению прилагаю копии документов:

1. Свидетельство о рождении ребенка – 1 экз.
2. СНИЛС ребёнка – 1 экз.
3. Паспорт родителя/законного представителя – 1 экз.
4. Копию свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания – 1 экз.
5. Другие документы (перечислить) _____

Дата _____

Подпись _____